

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.**

#### **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует расходование средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» (далее МБОУ «Лицей»).

#### **2. Направления расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.**

2.1. Денежные средства, полученные от всех видов предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме – на расчетный счет МБОУ «Лицей»;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на учет.

2.2. Порядок расходования средств от предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением:

- оплата коммунальных услуг;
- содержание и материально-техническое развитие базы лицея;
- оплата услуг связи, в т.ч. Интернета;
- текущий ремонт;
- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- на уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;
- материальное поощрение и социальные выплаты;
- приобретение товаров и услуг, необходимых для поддержания и развития внебюджетной деятельности;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- командировки и служебные разъезды, оплата проезда работника к месту работы и обратно;
- оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике производства учреждения;
- прочие текущие расходы.

2.3. Расходование средств, поступающих от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг, производится в следующих целях:

- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату услуг в части вывоза мусора, обеспечения содержания зданий, сооружений;

2.4. Использование средств целевых безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц производится исключительно в целях, определенных источником средств.

### **3. Оплата труда, материальное стимулирование за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.**

**3.1.** Средства, направляемые на заработную плату, материальное поощрение и компенсационные выплаты, не должны превышать в общем объеме 40% от объема оказанных платных образовательных услуг.

Заработная плата начисляется ежемесячно.

#### **3.2. Премирование (вознаграждение).**

Премии (вознаграждения) — дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижения плановых результатов труда. В лицее применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников лицея. Премирование (вознаграждение) производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период по итогам деятельности за квартал, календарный год.

**3.2.1.** Источником средств премирования (вознаграждения) являются доходы предпринимательской деятельности (производственная деятельность, платное обучение, платные кружки, оказание платных услуг и т.д.).

**3.2.2** Единовременные премии (вознаграждения) могут выплачиваться:

- ✓ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, календарный год;
- ✓ по итогам разовых мероприятий.
- ✓ юбилейные даты.

**3.2.3.** Надбавка за качество работы, напряженность и интенсивность труда для всех работников осуществляется приказом директора лицея. Размер надбавки определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от оклада или в абсолютных величинах.

**3.2.4.** Процент и суммы премии (вознаграждения), надбавок могут пересматриваться директором в зависимости от имеющихся средств и достижений конкретных результатов.

**3.2.5.** Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени в расчетном периоде.

#### **3.3. Материальная помощь.**

**3.3.1.** Работникам лицея может выплачиваться материальная помощь за счет внебюджетных средств к отпуску и на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

**3.3.2.** Оказание материальной помощи производится по приказу директора лицея на основании личного заявления работника, с учетом имеющихся у лицея финансовых возможностей на момент назначения материальной помощи, в случаях:

- для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника; трудного материального положения (связанного с затратами на дорогостоящее личное лечение и лечение близких родственников (муж, жена, несовершеннолетние дети) или других причин); на основании предоставленных документов (больничный лист, аптечные чеки; документ, подтверждающий родство).
- в связи с юбилейными датами;
- смертью сотрудника или его близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец) на основании предоставленных документов (свидетельство о смерти; документ, подтверждающий родство);

- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;
- при других обстоятельствах (тяжелое материальное положение и т.п.)

В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается её размер.

**3.4.** Премии, надбавки и материальная помощь выплачиваются только при наличии средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на данные выплаты.

#### **4. Срок действия Положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем.

4.2. Положение может быть изменено в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями в соответствующие правовые акты.

Принято на педагогическом совете  
от 19.05.2017 протокол №13