

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует расходование средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» (далее МБОУ «Лицей»).

2. Направления расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1. Денежные средства, полученные от всех видов предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме – на расчетный счет МБОУ «Лицей»;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на учет.

2.2. Порядок расходования средств от предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением:

- оплата коммунальных услуг;
- содержание и материально-техническое развитие базы лицея;
- оплата услуг связи, в т.ч. Интернета;
- текущий ремонт;
- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- на уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;
- материальное поощрение и социальные выплаты;
- приобретение товаров и услуг, необходимых для поддержания и развития внебюджетной деятельности;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- командировки и служебные разъезды, оплата проезда работника к месту работы и обратно;
- оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике производства учреждения;
- прочие текущие расходы.

2.3. Расходование средств, поступающих от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг, производится в следующих целях:

- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату услуг в части вывоза мусора, обеспечения содержания зданий, сооружений;

2.4. Использование средств целевых безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц производится исключительно в целях, определенных источником средств.

3. Оплата труда, материальное стимулирование за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3.1. Средства, направляемые на заработную плату, материальное поощрение и компенсационные выплаты, не должны превышать в общем объеме 40% от объема оказанных платных образовательных услуг.

Заработная плата начисляется ежемесячно.

3.2. Премирование (вознаграждение).

Премии (вознаграждения) — дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижения плановых результатов труда. В лицее применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников лицея. Премирование (вознаграждение) производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период по итогам деятельности за квартал, календарный год.

3.2.1. Источником средств премирования (вознаграждения) являются доходы предпринимательской деятельности (производственная деятельность, платное обучение, платные кружки, оказание платных услуг и т.д.).

3.2.2 Единовременные премии (вознаграждения) могут выплачиваться:

- ✓ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, календарный год;
- ✓ по итогам разовых мероприятий.
- ✓ юбилейные даты.

3.2.3. Надбавка за качество работы, напряженность и интенсивность труда для всех работников осуществляется приказом директора лицея. Размер надбавки определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от оклада или в абсолютных величинах.

3.2.4. Процент и суммы премии (вознаграждения), надбавок могут пересматриваться директором в зависимости от имеющихся средств и достижений конкретных результатов.

3.2.5. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени в расчетном периоде.

3.3. Материальная помощь.

3.3.1. Работникам лицея может выплачиваться материальная помощь за счет внебюджетных средств к отпуску и на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

3.3.2. Оказание материальной помощи производится по приказу директора лицея на основании личного заявления работника, с учетом имеющихся у лицея финансовых возможностей на момент назначения материальной помощи, в случаях:

- для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника; трудного материального положения (связанного с затратами на дорогостоящее личное лечение и лечение близких родственников (муж, жена, несовершеннолетние дети) или других причин); на основании предоставленных документов (больничный лист, аптечные чеки; документ, подтверждающий родство).
- в связи с юбилейными датами;
- смертью сотрудника или его близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец) на основании предоставленных документов (свидетельство о смерти; документ, подтверждающий родство);

- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;
- при других обстоятельствах (тяжелое материальное положение и т.п.)

В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается её размер.

3.4. Премии, надбавки и материальная помощь выплачиваются только при наличии средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на данные выплаты.

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем.

4.2. Положение может быть изменено в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями в соответствующие правовые акты.

Принято на педагогическом совете
от 19.05.2017 протокол №13